



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๖๐๓ /๒๕๖๓

เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการพัสดุ  
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

เพื่อให้การบริหารงานด้านการพัสดุของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดีมหาวิทยาลัยมหิดล  
เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบ  
ข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
อธิการบดีจึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้ยกเลิก

๑.๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๔๙๐/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและ  
การพัสดุ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๑.๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๑๕๐๙/๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการ  
คลังและพัสดุ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

๒. มอบอำนาจการดำเนินการและสั่งการด้านการพัสดุตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จตามพระราชบัญญัติ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ  
ดังกล่าว ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

๒.๑ รองคณบดี รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและวิจัยอาวุโส และรองคณบดีฝ่ายดูแลสุขภาพ

ให้มีอำนาจในการอนุมัติดำเนินการด้านพัสดุ เฉพาะภายในหน่วยงานที่กำกับดูแล ครั้งหนึ่ง  
วงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

- (๑) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีคัดเลือก
- (๓) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๔) อนุมัติสั่งจ้างที่ปรึกษา
- (๕) อนุมัติสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน

๒.๒ รองคณบดีฝ่ายการคลังและการพัสดุ รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน รองคณบดีฝ่าย  
สารสนเทศ รองคณบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก รองคณบดีฝ่ายกายภาพโครงการพิเศษ  
รองคณบดีฝ่ายศูนย์สนับสนุนพันธกิจ รองคณบดีฝ่ายศูนย์ความเป็นเลิศ ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์สมเด็จพระ  
เทพรัตน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรามาธิบดี ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์สิริกิติ์ และผู้อำนวยการ  
โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี

ให้มีอำนาจในการอนุมัติดำเนินการด้านพัสดุ เฉพาะภายในหน่วยงานที่กำกับดูแล ครั้งหนึ่ง  
วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

- (๑) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีคัดเลือก
- (๓) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๔) อนุมัติสั่งจ้างที่ปรึกษา
- (๕) อนุมัติสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน

๒.๓ หัวหน้าฝ่ายการพัสดุ

ให้มีอำนาจในการอนุมัติดำเนินการด้านพัสดุ เฉพาะภายในหน่วยงานที่กำกับดูแล ครั้งหนึ่ง  
วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

- (๑) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีคัดเลือก
- (๒) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๓) อนุมัติสั่งจ้างที่ปรึกษา
- (๔) อนุมัติสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน

๒.๔ หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ และหัวหน้าฝ่ายงานบริหารโรงพยาบาลรามาริบัติ

ให้มีอำนาจในการอนุมัติดำเนินการด้านพัสดุ เฉพาะภายในหน่วยงานที่กำกับดูแล ครั้งหนึ่ง  
วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

- (๑) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีคัดเลือก
- (๒) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๓) อนุมัติสั่งจ้างที่ปรึกษา

๒.๕ หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม หัวหน้าฝ่ายโภชนาการ และหัวหน้างานเวชภัณฑ์ทางการแพทย์

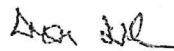
ให้มีอำนาจในการอนุมัติดำเนินการด้านพัสดุ เฉพาะภายในหน่วยงานที่กำกับดูแล ครั้งหนึ่ง  
วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

- (๑) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีคัดเลือก
- (๒) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๓. กรณีการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างที่ได้ดำเนินการและอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างไปก่อนคำสั่งฉบับนี้มีผล  
ใช้บังคับ ให้คงดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)  
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

เรียน อธิการบดี

63/2095

กองกฎหมายตรวจสอบแล้ว ขอเรียนว่า การเสนอขอรับมอบอำนาจการดำเนินการด้านการพัสดุของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดีในกรณีนี้ เป็นการมอบอำนาจเพื่อให้การดำเนินการด้านพัสดุของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ โดยเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว

ส่วนอำนาจในการลงนามในสัญญาและใบสั่งซื้อตามสัญญาจะซื้อขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งตามที่ระบุในคำสั่งนี้ทุกตำแหน่งเป็นผู้รับมอบอำนาจในการอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง ซึ่งมีอำนาจลงนามในสัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอยู่แล้ว จึงไม่จำเป็นต้องระบุเรื่องการมอบอำนาจในการลงนามอีก และสำหรับอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินนั้น คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดีได้จัดทำเป็นคำสั่งมอบอำนาจด้านการคลังแยกต่างหากอีกฉบับหนึ่ง อำนาจการอนุมัติจ่ายเงินจึงต้องเป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวที่คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดีได้จัดทำขึ้น

ในการนี้ กองกฎหมายเห็นควรให้อธิการบดีในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบอำนาจการดำเนินการด้านการพัสดุให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งตามที่ระบุในคำสั่งฉบับนี้ ทั้งนี้ กองกฎหมายได้แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งให้เป็นไปตามรูปแบบของคำสั่งเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรดลงนามในคำสั่งมอบอำนาจฯ ที่เสนอมาพร้อมนี้

พัชร์ พงษ์น  
(นางสาวพัชร์ ทาสีลา)  
นิติกร  
๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

นางสาวพัชร์ พงษ์น  
นิติกร

กองกฎหมาย
เลขรับที่ 327
วันที่ 11 ก.พ. 63
เวลา 10.00 น.

ทวิ  
กต  
(นายคณพศ เฟื่องฟูง)  
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย  
มหาวิทยาลัยมหิดล

กองคลัง  
พร้อมคนเรื่อง

ลงนามแล้ว  
Aca ๖๐

๒๐ ก.พ. ๒๕๖๓

ศาสตราจารย์นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ

รักษาการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

17 ก.พ. 2563

งานบริหารเอกสารได้รับเรื่องคืน  
วันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๓ เวลา 11.15  
ลงนามแล้วต้นเรื่องส่งคืนงานบริหารพัสดุ กองคลัง

63/3095



งานบริหารพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี  
โทร. i+๕๙+๖๓๙๓ โทรสาร. i+๕๙+๖๑๖๖

# ด่วนที่สุด

ที่ อว ๗๘.๐๑๒/พด ๖๓/1182

วันที่ 13 ก.พ. 2563

เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและการพัสดุ ของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองกฎหมาย, ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

14 ก.พ. 2563

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีคำสั่งที่ ๕๙๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่องการมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและการพัสดุ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี นั้น

คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ได้มีหนังสือที่ อว ๗๘.๐๖/๑๑๙๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ เสนอการมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและการพัสดุ ของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เพื่อให้การดำเนินการด้านการคลังและการพัสดุ ของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม ในคำสั่งแต่งตั้งตามที่แนบมาพร้อมนี้

กนกดา พันธนะวงศ์  
(นางสาวกนกดา พันธนะวงศ์)  
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ  
13 ก.พ. 2563

นางสาวนรูญญา จามคม  
นักวิชาการพัสดุ  
13 ก.พ. 2563

นางสาวอนช จิระวันชัยกุล  
ผู้อำนวยการกองคลัง

กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล  
รับที่ 63/3095  
วันที่ - 3 ก.พ. 2563  
เวลา 14.15 น.



งานบริหารพัสดุ เลขที่ 63/1182  
- 3 ก.พ. 2563  
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี  
4.2 กองคลัง

# ด่วนที่สุด

ที่ อว ๗๘.๐๖/ ๑๑๖๗  
วันที่ ๗๑ มกราคม ๒๕๖๓

งานบัญชีบริหารและพัฒนาระบบ ๒๓๐ ถนนพระรามที่ ๖ ราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐  
01724 โทรศัพท์ ๐-๒๒๐๑-๐๔๘๐ โทรสาร ๐-๒๒๐๑-๐๐๕๖  
รับที่.....  
วันที่ - 5 ก.พ. 2563  
เวลา.....น.

เรื่อง มอบอำนาจในการดำเนินการด้านการคลังและการพัสดุ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี  
เรียน อธิการบดี

ตามความในข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้อธิการบดีในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ จะมอบอำนาจเป็นหนังสือ  
ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้ซึ่งสังกัดหน่วยงานของรัฐเดียวกัน โดยให้คำนึงถึงระดับตำแหน่งหน้าที่  
และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ ให้มีอำนาจตามระเบียบดังกล่าวได้ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านการคลัง และการพัสดุของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาล  
รามาธิบดี เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
จึงขออนุมัติและมีคำสั่งดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๔๘๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและการพัสดุ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

๒. เสนอขอรับมอบอำนาจในการดำเนินการด้านการคลัง และการพัสดุ ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่ง

ที่ระบุตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)  
คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม ใฝ่คุณภาพ ร่วมสานภารกิจ คิดนอกกรอบ รับผิดชอบต่อสังคม

มหาวิทยาลัยมหิดล ๒๕๖๓